



Scuola Secondaria di 1° Grado Statale "Dante Alighieri"

Via Morselli, 8 - 21100 Varese (VA) - Tel.: 0332. 281748 Fax: 0332.236389
Internet: www.danteweb.it - e-mail: danteva@danteweb.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' **Anno scolastico 2009/2010**

(ai sensi dell'art.28 p.4 del CCNL 2006-2009)

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 8 settembre 2009 ed aggiornato
nella seduta del 10 novembre 2009)

Il presente Piano annuale delle attività intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto ed è il principale **strumento di attuazione del POF e delle finalità prioritarie** individuate per il presente anno scolastico.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ALTRE FIGURE DI SISTEMA E RELATIVE FUNZIONI

Collaboratore con funzioni vicarie	<ul style="list-style-type: none">• svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico• partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione della Scuola e ne cura la verbalizzazione dei lavori;• rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della direzione e ne riferisce al dirigente;• promuove la consapevolezza delle esigenze identificate relativamente agli utenti e alle parti interessate nell'ambito della Scuola;• collabora con il Dirigente nel tenere i raccordi tra Ufficio di segreteria, collaboratori scolastici e Ufficio di Presidenza;• verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività• predispone il piano annuale di adozione dei libri di testo• sovrintende al procedimento relativo alle iscrizioni dei nuovi alunni ed alla formazione delle classi;• controlla le procedure relative agli infortuni degli alunni;• collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi. AUTORITÀ E DELEGHE <ul style="list-style-type: none">• sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza• su delega del Dirigente rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici	Lidia Munaretti
---	--	-----------------

Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"> • verbalizza le sedute del Collegio dei docenti; • collabora con il Dirigente nel coordinamento generale dell'azione pedagogico-didattica dell'Istituto; • verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività • E' garante del rispetto dei criteri didattici nell'elaborazione dell'orario • collabora con il Dirigente Scolastico nel coordinare l'azione dei referenti per disciplina; collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi. <p>Predisporre, in collaborazione con il Dirigente, schemi e supporti per la verbalizzazione dei Consigli di classe</p> <p>In assenza del Dirigente scolastico, coordina i lavori organizzativi (calendari, scelta spazi, predisposizione materiali ecc.) per lo svolgimento degli esami di terza media.</p> <p>AUTORITÀ E DELEGHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del vicario • su delega del Dirigente rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici 	Nicoletta Sivieri
----------------------	--	-------------------

Docenti referenti di gruppi disciplinari

1. Ai referenti di disciplina è richiesta la funzione di farsi garante del lavoro dei gruppi di disciplina, che avranno le seguenti finalizzazioni:
 - analisi delle singole discipline per individuarne e dichiararne conoscenze, delle abilità e delle competenze da far acquisire agli alunni in riferimento alle tre classi, ed in particolare alla prima (ingresso) ed alla terza (esito finale);
 - la definizione dei criteri di valutazione per verificare il livello di conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli alunni,
 - la predisposizione di prove di verifica comuni e di simulazioni di prove per l'esame di Stato.
2. In particolare, per l'anno scolastico 2009-2010, il lavoro dei gruppi di disciplina sarà finalizzato alla definizione di prove comuni per valutare i livelli essenziali e di eccellenza definiti lo scorso anno scolastico e le modalità di attribuzione delle valutazioni.
3. Inoltre, ai referenti per disciplina è richiesta la funzione di **tutor per docenti della scuola**, in particolare per i docenti al primo anno di esperienza nella Scuola media "Dante".

Sono docenti referenti per disciplina:

Disciplina	Docente Referente
Italiano	Cova – Serranò
Storia Educazione civica e geografia	Bianchi – Sciabbarrasi
matematica	Della Bernarda
Lingue straniere	Violini
tecnologia	Broggi
Arte e immagine	Puterio
Musica	De Giorgi
Educazione fisica	Sassi
Religione	Tettamanti

Docenti coordinatori dei Consigli di classe

Ai Coordinatori di classe sono richieste le seguenti funzioni

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, su delega del dirigente scolastico,
- rilevare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi e nelle registrazioni del libretto delle valutazioni;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi di carattere disciplinare;
- proporre al dirigente eventuali riunioni straordinarie dei consigli di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e la collaborazione con altre figure della scuola che svolgono funzioni di referente (funzioni strumentali, referenti per disciplina, responsabili progetti ecc.);
- in caso di assenza del docente segretario del Consiglio di classe, designare temporaneamente un altro segretario tra i presenti alla seduta;
- verbalizzare brevemente eventuali contatti con le famiglie per problemi specifici;
- garantire il buon esito delle rilevazioni interne alla scuola in merito ai funzionamenti dei Consigli di classe e conseguentemente analizzarne i risultati;
- predisporre per le sedute di scrutinio il giudizio globale degli alunni, dopo aver ricevuto in tempo utile le informazioni dai docenti della classe;
- effettuare il controllo delle schede di valutazione prima della consegna alle famiglie.

Infine, il Coordinatore di classe è garante del rispetto dei tempi di lavoro per le attività progettate dal Consiglio di classe.

Docenti coordinatori di classe e segretari (nominati nella seduta di Collegio del 1/09/2009)

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1ªA	BIANCHI	SERINO
2ªA	ARENA	TEDESCO
3ªA	IORI	ROMANI
1B	VIGATO	VIGATO
2B	FRANCI	ALETTI
3B	CANNAVACCIUOLO	SASSI
1C	CARUGGI	TORRIERI
2C	PAOLINO	ROGOLINO
3C	MERLO	BELLOFIORE
1D	SIVIERI	VIOLINI
2D	SIVIERI	BROGGI
3D	REVERBERI	REVERBERI
1E	MAURI	PAJETTA
2E	MAURI	ZANONCELLI
3E	BRAMATI	SPAGNOLO
1F	DELLA BERNARDA	MANZO
2F	COVA	COVA
3F	FIORILLO	RECALCATI
1G	CUCINO	MUNARETTI E.
2G	CAPOZIO	TETTAMANTI
3G	CARDULLO	DE GIORGI
1H	MONDORA	NEGRI
2H	ROSCINI	ESPOSITO
3H	GUERRINI	GUERRINI
1I	RAGUSA	BOTTA
2I	SCIABBARRASI	PUTERIO
3I	SERRANO'	BALLERIO
2L	SANDRONI	SANDRONI
3L	D'AGOSTINO	GERACI

Docenti Funzioni strumentali al POF

Criteri e funzioni

Sono state preventivamente definite le aree di lavoro utili alla funzionalità del POF

- le aree di lavoro sono assegnate a docenti forniti di competenze relazionali e di competenze specifiche in rapporto all'area
- va definito il carico di lavoro degli assegnatari di funzione e del relativo gruppo di indirizzo anche al fine di quantificare il compenso accessorio; a seconda del lavoro programmato dalle aree e delle esigenze del POF, l'ammontare del compenso accessorio può variare;
- una funzione può essere attribuita anche a due docenti con conseguente ripartizione del compenso accessorio
- ciascuna funzione strumentale coordinerà un gruppo di lavoro formato sulla base della delle disponibilità dei docenti:

Aree definite, relative funzioni e compiti connessi, docenti individuati

<p>Area 1</p>	<p>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</p> <p>Area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> •Autonomia, POF •Criteri di valutazione alunni <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Stesura POF a. s. 2009-2010 e proposta 2010-2011 •Criteri di valutazione intermedia e finale. •Prove INVALSI (Guerrini) •Valutazioni interne (Guerrini Sivieri) •Servizio statistico d'Istituto (in particolare sui risultati degli alunni) (Mauri) <p>Gestione pagine web FS1</p>	<p>Prof.ssa Daniela Bramati</p> <p>Gruppo di lavoro: Prof.sse Guerrini – Sivieri (ref. Valutazione) Prof.ssa Mauri (servizio statistico d'Istituto)</p>
<p>Area 2</p>	<p>Area Tecnica</p> <p>Area di intervento</p> <p>Area di intervento – prof. Aletti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della rete informatica • Piccola manutenzione software • Individuazione fabbisogni di tecnologia • assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche • Collaborare con il prof. Puterio e tenere i rapporti con il responsabile acquisti e con il DSGA per disporre eventuali acquisti di sussidi e apparecchiature autorizzati dal dirigente. <p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento in efficienza della rete informatica di istituto, anche in collaborazione con il servizio di assistenza esterna, attraverso la risoluzione di piccoli malfunzionamenti, dei problemi di gestione degli account e delle risorse. • Collaborazione alla gestione del dominio "Danteweb.it". • Gestione delle caselle di posta sul dominio "Danteweb" e istruzioni per l'utilizzo ai colleghi interessati. • Mantenimento dei contatti con il servizio fornito da "Davide.it" per la 	<p>N. 2 docenti per la stessa funzione strumentale Prof. Giovanni Aletti Prof. Umile Puterio</p> <p>Nel gruppo di lavoro Prof. Manzo (gestione laboratorio informatica)</p> <p>Maria Alfano (supporto ai docenti per uso della rete e del software)</p>

	<p>risoluzione dei problemi di funzionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di eventuale alternativa all'attuale fornitore ADSL in vista di una maggiore velocità di connessione ad internet. • Piccola manutenzione software e verifica delle licenze disponibili. • Analisi, previsione di spesa ed eventuale implementazione di un antivirus e antispyware centralizzato per tutte le macchine della scuola. • Preparazione postazioni per inserimento valutazioni alunni 1°e 2°quadrimestre. • Analisi costi e prodotti per l'ipotesi di allestimento di un nuovo laboratorio di informatica nell'attuale aula sostegno. • Supporto e indicazioni ai docenti per la conoscenza e la diffusione del software open source e del lavoro on-line (e-mail, messenger, internet in generale) sia nella produzione di documenti amministrativi che nel lavoro didattico. • Gestione pagine web FS2 <p>Area di intervento – prof. Puterio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e manutenzione dei sussidi tecnologici. • Supporto logistico alla realizzazione dei progetti. • Individuazione fabbisogni di tecnologia. • Collaborare con il prof. Aletti e tenere i rapporti con il responsabile acquisti e con il DSGA per disporre eventuali acquisti di sussidi e apparecchiature autorizzati dal dirigente. <p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare e garantire il buon funzionamento delle attrezzature tecniche in possesso della scuola. • Assistenza all'utilizzo, mantenimento in efficienza e proposte per nuove dotazioni informatiche, anche su sollecitazione dei colleghi, per aula magna, aula informatica, aula insegnanti, eventuale nuovo laboratorio in aula sostegno, in particolare per progetti che prevedano l'utilizzo di videoconferenze e per l'utilizzo delle nuove lavagne interattive che saranno installate a scuola. (Aletti -Puterio) • Proposte per l'estensione dell'amplificazione audio dell'aula magna ed eventuale trasmissione video ad altri ambienti della scuola. • Assistenza ai docenti per eventuali problemi pratici nell'uso dei PC, della stampa, dell'inserimento e reperimento dati nel sito web della scuola e in internet. • Predisposizione di un orario di utilizzo dell'aula di informatica. • Gestione pagine web FS2 	
Area 3	<p>Area Educativa</p> <p>Area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> •Studio assistito e recupero •Integrazione alunni extracomunitari (Fiorillo) •Gruppo H (Bellofiore) <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ampliamento progetto prevenzione disagio. •Affiancamento al progetto dell'associazione "L'albero" <p>Predisposizione calendari e impegni per corsi pomeridiani rivolti agli alunni (Zanoncelli con risorse esterne)</p> <p>Cittadinanza e Costituzione</p> <p>Gestione pagine web FS3</p>	<p>Prof.ssa M.Rita Guerrini</p> <p>Gruppo di lavoro:</p> <p>Prof.sse Bellofiore (sostegno) Fiorillo (interculturalità) Zanoncelli (attività pomeridiane) Cannavacciuolo (cittadinanza e costituzione)</p>
Area 4	Area realizzazione progetti formativi con Enti esterni:	Prof.ssa Reverberi

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo ordini di scuola • Orientamento in uscita • Rapporti e progetti con il territorio <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto ed. ambientale. (prof.ssa Merlo) • Progetto orientamento. (primaria e secondaria di 2° grado) • Eventuali contatti con Enti • Gestione pagine web FS4 	<p>Gruppo di lavoro: Prof.sse Recalcati, Carruggi e Merlo, Munaretti Emanuela</p>
Area 5	<p>Gite e viaggi di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censire offerte del mercato per viaggi e visite d'istruzione. - Tenere contatti con i Coordinatori dei Consigli di classe per la definizione del piano gite. - Strutturare il piano viaggi e il piano visite d'istruzione, fino alla versione definitiva. - Fare una previsione di spesa per predisporre il piano di fattibilità con il Dirigente. - Collaborare con la DSGA per la definizione della gara di appalto. - Collaborare con il Dirigente Scolastico per la valutazione di fattibilità del piano gite. - Pianificare e mettere in atto tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita (contatti con l'esterno, predisposizione fax, stesura avvisi, stesura comunicazioni interne, contatti con i docenti referenti, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni). - Collaborare con la DSGA per riformulare tutta la modulistica relativa alle operazioni della Commissione gite. - <i>Altri compiti e funzioni dono contenuti nella procedura per la formazione del piano gite allegato al presente PPA.</i> - Gestione pagine web FS5 	<p>Prof.ssa Zanoncelli</p>

Ciascuna Funzione Strumentale ha **autonomia nella convocazione degli incontri** di lavoro del gruppo di indirizzo. E' però obbligatorio convocare le riunioni per iscritto e darne comunicazione al Dirigente Di ciascun incontro sarà tenuto un sintetico verbale che riporti almeno le decisioni prese

Il Dirigente scolastico garantisce alle Funzioni strumentali:

- Fino a 3 incontri nell'anno scolastico con le FS, preferibilmente in orario scolastico, finalizzati alla condivisione delle scelte ed al supporto progettuale;
- Le Funzioni Strumentali si incontrano tra loro nel corso dell'anno quando e se necessario.

Comitato di valutazione del servizio del personale docente

1. De Giorgi (membro effettivo)
2. Sassi (membro effettivo)
3. D'Agostino (membro effettivo)
4. Franci (membro effettivo)
5. Rogolino (membro supplente)
6. Manzo (membro supplente)

Modelli orario

Tempo lunga	Settimana corta
- 30 h: 5 ore per 6 giorni	- 30 h: 6 ore per 5 giorni.

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2009-2010

Giovedì 10 settembre 2009	Inizio anno scolastico
giornate di sospensione delle lezioni	
Lunedì 2 Novembre 2009	Scelta della Regione Lombardia
Martedì 3 Novembre 2009	<i>Scelta del Consiglio di Istituto</i>
Lunedì 7 Dicembre 2009	Scelta della Regione Lombardia
Martedì 8 Dicembre 2009	Immacolata Concezione
Da Mercoledì 23 dicembre 2009 a Mercoledì 6 Gennaio 2010 compresi	Festività natalizie ed Epifania
Da Giovedì 18 Febbraio a Sabato 20 Febbraio 2010 compresi	Carnevale ambrosiano <i>Scelta del Consiglio di Istituto</i>
Da giovedì 1 aprile 2009 a martedì 6 aprile 2010 compresi	Festività pasquali
Sabato 8 maggio 2010	Santo Patrono di Varese
Mercoledì 2 giugno 2010	Festa nazionale della Repubblica
Da mercoledì 9 giugno a Sabato 12 giugno 2010 compresi	<i>Scelta del Consiglio di Istituto</i>
Martedì 8 giugno 2010	Fine attività didattica

Totale giorni 205

Visto che il numero minimo è fissato in 200 giorni di attività didattiche, **i restanti 5 giorni** rimangono a disposizione del Consiglio di Istituto per eventuali eventi straordinari ed imprevedibili.

Il presente calendario è conseguente a:

Delibera n. 40 del 29 aprile 2009 del Consiglio di Istituto della Scuola media "Dante Alighieri"

Calendario delle attività a norma del CCNL 29/11/2007 art. 29 punto 3 lett.a e lett. B

mese	data	attività	Lett a	Lett. b
Settembre				
	3-7 settembre	Consigli di classe		0.30.00
	01-settembre	Collegio docenti	3.30.00	
	02-settembre	Riunione dirigente-coordinatori di prime *	0.30.00	
	02-settembre	Riunione dirigente-referenti di disciplina	0.30.00	
	02-settembre	riunioni disciplinari	2.00.00	
	03-settembre	Riunione accoglienza docenti nuovi arrivati	0.30.00	
	03-settembre	Riunione dirigente-coordinatori di seconde *	0.30.00	
	07-settembre	Riunione dirigente-coordinatori terze*	0.30.00	
	08-settembre	Collegio docenti	2.00.00	
Ottobre	tra 5/10 e 8/10	consigli di classe (programmazione anno scol.)		1.00
	24-ottobre	Assemblea di classe per elezione rappresentanti genitori	1.00.00	
	27-ottobre	riunioni disciplinari	1.00.00	
Novembre/dicembre	10-novembre	Collegio docenti	2.00.00	
	Tra 23/11 e 26/11	consigli di classe (con genitori)		1.30.00
	1-dicembre	riunioni disciplinari	2.00.00	
	10-dicembre	Ricevimento generale genitori	3.00.00	
	18-dicembre	OPEN DAY* ore 20.30	3.00.00	
Gennaio	16-gennaio	OPEN DAY* ore 10.30	3.00.00	
Gennaio/Febbraio	25 gennaio 5 febbraio	scrutini 1°quadrimestre		
	16 febbraio	Incontro coordinatori classi con rappresentanti genitori	1.00.00	
	16 febbraio	consegna schede di valutazione	1.30.00	
	23 febbraio	Collegio docenti	2.00.00	
Marzo	09-marzo	Riunioni disciplinari	2.00.00	
	22-25 marzo	consigli di classe (con i genitori)		1.30.00
Aprile	13-aprile	Collegio docenti (libri di testo)	1.00.00	
	22-aprile	Ricevimento generale genitori	3.00.00	
Maggio	04-maggio	riunioni disciplinari	2.00.00	
	10-13 maggio	consigli di classe (pre-scrutini)		1.30.00
	18-maggio	Collegio docenti	2.00.00	
	26 maggio 9 giugno	scrutini		
Giugno	26 maggio 9 giugno	Scrutini		
	15-giugno	consegna schede di valutazione	1.00.00	
	30-giugno	collegio docenti	2.00.00	

* Le ore degli Open day sono da conteggiare solo per i collaboratori del Dirigente. Le ore degli incontri con i coordinatori delle classi prime, seconde e terze rientrano nelle funzioni del coordinatore di classe.

Attività comprese nelle 40 ore dei Consigli Attività comprese nelle 40 ore collegiali

Gli scrutini del primo e del secondo quadrimestre sono atti dovuti, da non conteggiare nel monte ore annuale

SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E DEGLI INCONTRI CON I GENITORI

- n. 4 consigli di classe:

ottobre (solo docenti)	Programmazione annuale Consiglio e situazione classe
novembre/dicembre docenti + genitori	Programmazione attività – Presentazione della situazione della classe, del piano delle attività del Consiglio (comprese le uscite), definizione degli impegni reciproci (docenti e rappresentanti genitori) – Informazione sul calendario degli impegni
Marzo docenti + genitori	Situazione della classe (bilancio intermedio) e definizione impegni nell'ultima fase dell'anno. Libri di testo (dichiarare intenzioni di nuove adozioni)
Maggio	Pre scrutini

- Gli incontri con i genitori

Ottobre	assemblea di classe per elezioni rappresentanti
Novembre/dicembre	rappresentanti genitori in consiglio
Dicembre	ricevimento generale
Febbraio.	incontro dei rappresentanti dei genitori con il coordinatore della classe
Febbraio	distribuzione schede
Marzo	rappresentanti genitori in consiglio
Aprile	ricevimento generale dei genitori
Giugno	distribuzione schede

Calendario scrutini

25 GENNAIO – 5 FEBBRAIO 2010	26 MAGGIO – 9 GIUGNO 2010
25 GENNAIO – CORSO A	26 MAGGIO – PRIME E SECONDE CORSI L-I
26 GENNAIO – CORSO B	27 MAGGIO – PRIME E SECONDE CORSI G-H
27 GENNAIO – CORSO C	28 MAGGIO – PRIME E SECONDE CORSI F-B
28 GENNAIO – CORSO D	31 MAGGIO – PRIME E SECONDE CORSI E-C
29 GENNAIO – CORSO E	1 GIUGNO – PRIME E SECONDE CORSI A-D
1 FEBBRAIO – CORSO F	3 GIUGNO – TERZE CORSI I-L
2 FEBBRAIO – CORSO G	4 GIUGNO – TERZE CORSI H-G
3 FEBBRAIO - CORSO H	7 GIUGNO – TERZE CORSI B-F
4 FEBBRAIO – CORSO I	8 GIUGNO – TERZE CORSI D-A
5 FEBBRAIO – CORSO L	9 GIUGNO – TERZE CORSI C-E

Sintesi degli ordini del giorno previsti nei Collegi docenti

Lunedì 1 settembre 2009	9.00 12.30	Avvio anno scolastico – atti di indirizzo e dichiarazione disponibilità ad incarichi
Martedì 8 settembre 2009	10.30 12.30	Delibere funzioni e progetti per l'anno scolastico Piano annuale delle attività Delibera quadro per la formazione
Martedì 10 novembre 2009	15.00 17.00	approvazione POF 2009/10 e piano formazione
Martedì 23 febbraio 2009	15.00 17.00	verifica intermedia
Martedì 13 Aprile 2009	15.00 17.00	adozione libri di testo
Martedì 18 Maggio 2009	15.00 17.00	Criteri valutazione e indicazioni fine anno
Venerdì 30 giugno 2008	15.00 17.00	verifica finale

Per il dettaglio delle date e degli orari dei Consigli di classe, si veda il calendario di seguito. Il calendario dei Consigli e degli scrutini potranno subire variazioni dovute o a esigenze di servizio o a cause di forza maggiore o all'impossibilità di trovare accordi con altre scuole.

CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2009-10		
OTTOBRE 2009		
LUNEDI' 5 OTTOBRE	1 A - 1 F - 1 H	ORE 14,30 - 16,00
	2 A - 2 F - 2 H	ORE 16,00 - 17,30
	3 A - 3 F - 3 H	ORE 17,30 - 19,00
MARTEDI' 6 OTTOBRE	1 C - 1 D - 1 I	ORE 14,30 - 16,00
	2 C - 2 D - 2 I	ORE 16,00 - 17,30
	3 C - 3 D - 3 I	ORE 17,30 - 19,00
MERCOLEDI' 7 OTTOBRE	1 B - 1 G	ORE 14,30 - 16,00
	2 B - 2 G	ORE 16,00 - 17,30
	3 B - 3 G	ORE 17,30 - 19,00
GIOVEDI' 8 OTTOBRE	1 E - 2 L	ORE 14,30 - 16,00
	2 E - 3 L	ORE 16,00 - 17,30
	3 E	ORE 17,30 - 19,00

NOVEMBRE 2009		
LUNEDI 23 NOVEMBRE	1 E - 2 L	ORE 14,30 - 15,30 DOCENTI ORE 15,30 - 16,00 GENITORI
	2 E - 3 L	ORE 16,00 - 17,00 DOCENTI ORE 17,00 - 17,30 GENITORI
	3 E	ORE 17,30 - 18,30 DOCENTI ORE 18,30 - 19,00 GENITORI
MARTEDI' 24 NOVEMBRE	1 C - 1 D - 1 I	ORE 14,30 - 15,30 DOCENTI ORE 15,30 - 16,00 GENITORI
	2 C - 2 D - 2 I	ORE 16,00 - 17,00 DOCENTI ORE 17,00 - 17,30 GENITORI
	3 C - 3 D - 3 I	ORE 17,30 - 18,30 DOCENTI ORE 18,30 - 19,00 GENITORI
MERCOLEDI' 25 NOVEMBRE	1 A - 1 F - 1 H	ORE 14,30 - 15,30 DOCENTI ORE 15,30 - 16,00 GENITORI
	2 A - 2 F - 2 H	ORE 16,00 - 17,00 DOCENTI ORE 17,00 - 17,30 GENITORI
	3 A - 3 F - 3 H	ORE 17,30 - 18,30 DOCENTI ORE 18,30 - 19,00 GENITORI
GIOVEDI' 26 NOVEMBRE	1 B - 1 G	ORE 14,30 - 15,30 DOCENTI ORE 15,30 - 16,00 GENITORI
	2 B - 2 G	ORE 16,00 - 17,00 DOCENTI ORE 17,00 - 17,30 GENITORI
	3 B - 3 G	ORE 17,30 - 18,30 DOCENTI ORE 18,30 - 19,00 GENITORI

MARZO 2010		
LUNEDI' 22 MARZO	3 B – 3 G	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 B – 2 G	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 B – 1 G	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MARTEDI' 23 MARZO	3 C – 3 D – 3 I	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 C – 2 D – 2 I	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 C – 1 D – 1 I	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MERCOLEDI' 24 MARZO	3 E – 3 L	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 E – 2 L	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 E	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
GIOVEDI' 25 MARZO	3 A – 3 F – 3 H	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 A – 2 F – 2 H	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 A – 1 F – 1 H	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI

MAGGIO 2010		
LUNEDI' 10 MAGGIO	3 A – 3 F – 3 H	ORE 14,30 – 16,00
	2 A – 2 F – 2 H	ORE 16,00 – 17,30
	1 A – 1 F – 1 H	ORE 17,30 – 19,00
MARTEDI' 11 MAGGIO	3 C – 3 D – 3 I	ORE 14,30 – 16,00
	2 C – 2 D – 2 I	ORE 16,00 – 17,30
	1 C – 1 D – 1 I	ORE 17,30 – 19,00
MERCOLEDI' 12 MAGGIO	3 B – 3 G	ORE 14,30 – 16,00
	2 B – 2 G	ORE 16,00 – 17,30
	1 B – 1 G	ORE 17,30 – 19,00
GIOVEDI' 13 MAGGIO	3 E – 3 L	ORE 14,30 – 16,00
	2 E – 2 L	ORE 16,00 – 17,30
	1 E	ORE 17,30 – 19,00

Criteria per la partecipazione ai Consigli di classe dei docenti con più classi.

Si individuano le seguenti priorità:

- Partecipazione ai pre-scrutini (maggio 2010)
- Partecipazione ai Consigli di novembre/dicembre in cui è prevista la presenza dei genitori,
- Partecipazione ai Consigli di ottobre, nei quali si discuterà la progettazione dell'anno scolastico;

A ciascun docente verrà consegnato un calendario personalizzato che indicherà in quali Consigli di classe dovrà essere presente e dunque le sue modalità di utilizzo delle 40 ore previste dall'art.29, punto 3 lett. B.

*** N.B. Qualsiasi superamento delle 40 ore, sia per la lettera a dell'art. 29 comma 3 che per la lettera b se non autorizzato preventivamente dal dirigente scolastico, sarà considerato prestazione volontaria e in quanto tale non darà diritto ad alcun compenso accessorio**

Indirizzi generali sulle attività da riconoscere nel Fondo d'Istituto (quota parte personale docente)

a) attività aggiuntive d'insegnamento

- Pacchetti orario per alunni in difficoltà (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale) – Corsi di recupero – prevenzione disagio a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.
- Pacchetti orari per alunni stranieri (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale o anche su proposta della referente per il progetto accoglienza e intercultura) - a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.

b) attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e attività di collaborazione con Dirigente scolastico (riconoscimento contrattato a livello d'istituto):

- N.1** Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie
- N. 1** Collaboratore del dirigente scolastico (anche con funzioni di segretario del Collegio docenti)
- N. 10** Referenti di gruppi disciplinari (si veda elenco)
- N. 29** Coordinatori dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 29** Segretari dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 2** Componenti Commissione orario (Sivieri, Tettamanti)
- N. 1** Incaricato per la formazione classi (Munaretti L.)

Responsabili dei Laboratori

Scienze : Prof.sse Laura Capozio, Nicoletta Sivieri

Informatica : Prof. Giuseppe Manzo

Arte: Prof.ssa Luigia Recalcati

Responsabile materiale palestra: Prof.ssa Sassi

Responsabile materiale musica: Prof.ssa Zanoncelli

Altre funzioni di responsabilità

Responsabile acquisti: Prof.ssa Lidia Munaretti

Responsabile scambi e progetti europei: Prof.ssa Mara Cannavacciuolo

Responsabile intercultura e alfabetizzazione: Prof.ssa Daniela Fiorillo

Responsabile gruppo H: Prof.ssa Antonietta Bellofiore

Responsabile servizio statistica: Prof.ssa Patrizia Mauri

Responsabile organizzazione attività pomeridiane opzionali facoltative: Prof.ssa Ilaria Zanoncelli

Collaborazione al sito internet con Dirigente: Prof.ssa Maria Alfano

Progetti di varie tipologie con nominativi dei responsabili

Titolo progetto	Titologia del progetto (costi per la famiglia)	Referente
1. Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano (progetto intercultura) 1°livello	Gratuito	Fiorillo
2. Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano (2°livello)	Gratuito	Fiorillo
3. Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano alfabetizzazione (3°livello)	Gratuito	Fiorillo
4. Corsi recupero (italiano e matematica – prime e seconde)	Gratuito	Guerrini
5. Progetto Alpha (Associazione l'Albero)	Gratuito	Guerrini
6. Cittadinanza e Costituzione -): Progetti europei (Prof.ssa Cannavacciuolo): Alpha (ex Beatrice) ; Agenda 21 (doc. tecnologia) ; Ed. stradale – Patentino ciclomotore – parte convivenza civile (Prof. Manzo) ; Educazione alla legalità	Gratuito	Cannavacciuolo e Guerrini
7. LibriAMoci	Gratuito (contratti di sponsorizzazione)	Iori (Bramati, Sciabbarrasi)
8. Ambiente	Gratuito	Merlo
9. Scienza in classe (laboratorio scienze sperimentali)	Gratuito	Sivieri - Capozio
10. La pittura e la città	gratuito	Recalcati
11. Orchestra giovanile studentesca	Gratuito	De Giorgi
12. Patentino per il ciclomotore	Gratuito (+ acquisto libro opzionale))	Manzo
13. Sport	A parziale carico famiglie (spese trasporti per gare)	Sassi
14. Coro (opzionale pomeridiano)	A totale carico famiglie	Ballerio
15. Cicerone a scuola	A totale carico famiglie	Cardullo
16. Potenziamento Francese classi prime	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
17. Potenziamento Francese classi seconde	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
18. Potenziamento Francese classi terze	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
19. (finalizzato anche alla certificazione, che avrà altri costi)	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
20. Potenziamento Inglese classi prime	A totale carico famiglie	Pajetta
21. Potenziamento Inglese classi seconde	A totale carico famiglie	Pajetta
22. Potenziamento Inglese classi terze (finalizzato anche alla certificazione, che avrà altri costi)	A totale carico famiglie	Pajetta
23. Potenziamento Spagnolo classi seconde	A totale carico famiglie	Negri
24. Potenziamento Tedesco classi seconde	A totale carico famiglie	Docente tedesco
25. Potenziamento in matematica classi prime (creatività e ricreatività matematica) – con Pristem Bocconi	A totale carico famiglie	Mauri
26. Potenziamento in matematica classi seconde (creatività e ricreatività matematica) – con Pristem Bocconi	A totale carico famiglie	Mauri
27. Potenziamento in matematica classi terze	A totale carico famiglie	Sivieri

28. Teatro prime (Franzato + AVIS) da realizzarsi nel 2° quadrimestre	A parziale carico famiglie	Munaretti Lidia
29. Teatro seconde (Franzato + AVIS) – da realizzarsi nel 1° quadrimestre	A parziale carico famiglie	Munaretti Lidia
30. Danza sportiva (gruppo sportivo pomeridiano)	A totale carico famiglie	Torrieri

Sicurezza e Prevenzione

Responsabile	Prof.ssa Broggi
Altri componenti figure per prevenzione e sicurezza	
Addetti sicurezza	Paola Broggi Mario Arena Daniela Bramati
Referenti primo soccorso	2 docenti referenti Nicoletta Sivieri Alessandra Tettamanti
Addetti primo soccorso	docenti addetti primo soccorso Laura Capozio Luigia Recalcati Munaretti Lidia

Sostituzione dei docenti assenti

In caso di assenze brevi i docenti saranno utilizzati per le sostituzioni di personale assente (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte quelle forme di assenza previste dalla norma per le quali non si è provveduto alla sostituzione con supplente), secondo le seguenti modalità e priorità contenute nella procedura prevista:

1. Una volta verificato l'orario dei docenti da sostituire, cercare le ore a disposizione contrassegnate con -D- nell'orario generale dei docenti
2. Ricerca delle ore eccedenti messe a disposizione dai docenti ad inizio d'anno
3. Ricerca di altri docenti che in quelle ore sono liberi da altri impegni e che siano disponibili, volontariamente, a prestare una o più ore di supplenza a pagamento
4. Ricerca di docenti impegnati in attività individualizzate anche con piccoli gruppi di alunni (fatta eccezione per le attività di alfabetizzazione e per il sostegno)
5. Solo se risulta impossibile sostituire il docente assente, eccezionalmente, è possibile chiedere la disponibilità a docenti impegnati in altre attività che prevedono compresenza.
6. Nel caso di impossibilità a procedere a sostituzioni con altri docenti, la classe può essere divisa in più gruppi piccoli e distribuita in classi parallele.

Il presente Piano annuale delle attività discende dagli indirizzi del POF e costituisce la base di riferimento per il Contratto decentrato d'Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto.

Al presente Piano Annuale delle attività sono allegati i seguenti documenti:

- Priorità individuate dal Dirigente scolastico e dall'Ufficio di Presidenza per il 2009-2010
- procedure e regolamenti relativi ai seguenti aspetti:
 - Piano gite di tre giorni
 - Piano uscite sul territorio
 - Piano uscite sportive
 - Procedure uscite e gite
 - Regolamento per attribuzione supplenze interne
 - Comunicazioni interne e ruoli/funzioni
 - Regolamento e procedura per avvisi a docenti e ATA
 - Regolamento e procedure per avvisi agli alunni ed alle famiglie
 - Regolamento per comunicazione calendario/orario delle lezioni
 - Regolamento per comunicazione calendario attività pomeridiane
 - Regolamento per comunicazione calendario attività formative rivolte a genitori e altri destinatari

Varese, 8 settembre 2009 e 10 novembre 2009

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vittorio Fabricatore