



Scuola Secondaria di 1° Grado Statale "Dante Alighieri"

Via Morselli, 8 - 21100 Varese (VA) - Tel.: 0332. 281748 Fax: 0332.236389
Internet: www.danteweb.it - e-mail: danteva@danteweb.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' **Anno scolastico 2008/2009**

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 9 settembre 2007)

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ALTRE FIGURE DI SISTEMA E RELATIVE FUNZIONI

Collaboratore con funzioni vicarie	<ul style="list-style-type: none">• svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico• partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione della Scuola e ne cura la verbalizzazione dei lavori;• rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della direzione e ne riferisce al dirigente;• promuove la consapevolezza delle esigenze identificate relativamente agli utenti e alle parti interessate nell'ambito della Scuola;• collabora con il Dirigente nel tenere i raccordi tra Ufficio di segreteria, collaboratori scolastici e Ufficio di Presidenza;• verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività• coordina le fasi di lavoro per pervenire all'adozione dei libri di testo• sovrintende al procedimento relativo alle iscrizioni dei nuovi alunni ed alla formazione delle classi;• collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi• collabora con il Dirigente Scolastico nella definizione dei calendari delle attività, coordinandosi con le funzioni strumentali e le altre figure-chiave della scuola. <p>AUTORITÀ E DELEGHE</p> <ul style="list-style-type: none">• sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza• su delega del Dirigente rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici	Lidia Munaretti
---	--	-----------------

Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"> • verbalizza le sedute del Collegio dei docenti; • collabora con il Dirigente nel coordinamento generale dell'azione pedagogico-didattica dell'Istituto; • verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività • collabora con il Dirigente Scolastico e con il collaboratore vicario nella definizione dei calendari delle attività, coordinandosi con le funzioni strumentali e le altre figure-chiave della scuola. • E' garante del rispetto dei criteri didattici nell'elaborazione dell'orario • collabora con il Dirigente Scolastico nel coordinare l'azione dei referenti per disciplina; • collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi. • predispone, in collaborazione con il Dirigente, schemi e supporti per la verbalizzazione dei Consigli di classe • In assenza del Dirigente scolastico, coordina i lavori organizzativi (calendari, scelta spazi, predisposizione materiali ecc.) per lo svolgimento degli esami di terza media. <p style="text-align: center;">AUTORITÀ E DELEGHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del vicario • su delega del Dirigente rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici 	Nicoletta Sivieri
----------------------	---	-------------------

Docenti referenti di gruppi disciplinari

1. Ai referenti di disciplina è richiesta la funzione di farsi garante del lavoro dei gruppi di disciplina, che avranno le seguenti finalizzazioni:
 - analisi delle singole discipline per individuarne e dichiararne conoscenze, delle abilità e delle competenze da far acquisire agli alunni in riferimento alle tre classi, ed in particolare alla prima (ingresso) ed alla terza (esito finale);
 - la definizione dei criteri di valutazione per verificare il livello di conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli alunni nelle varie discipline
 - la predisposizione di prove di verifica comuni e di simulazioni di prove per l'esame di Stato.
2. In particolare, per l'anno scolastico 2008-2009, il lavoro dei gruppi di disciplina sarà finalizzato alla definizione di prove comuni per valutare i livelli essenziali e di eccellenza definiti lo scorso anno scolastico e le modalità di attribuzione delle valutazioni.
3. Inoltre, ai referenti per disciplina è richiesta la funzione di **tutor per docenti della scuola**, in particolare per i docenti al primo anno di esperienza nella Scuola media "Dante".

Sono docenti referenti per disciplina:

Disciplina	Docente Referente
Italiano	Da definire
Storia Educazione civica e geografia	Cannavacciuolo
matematica	Mauri
Lingue straniere	Violini
tecnologia	Doni
Arte e immagine	Puterio
Musica	De Giorgi
Educazione fisica	Sassi
Informatica	Manzo
Religione	Tettamanti

Docenti coordinatori dei Consigli di classe

Ai Coordinatori di classe sono richieste le seguenti funzioni

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, su delega del dirigente scolastico,
- rilevare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi e nelle registrazioni del libretto delle valutazioni;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi di carattere disciplinare;
- proporre al dirigente eventuali riunioni straordinarie dei consigli di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e la collaborazione con altre figure della scuola che svolgono funzioni di referente (funzioni strumentali, referenti per disciplina, responsabili progetti ecc.);
- in caso di assenza del docente segretario del Consiglio di classe, designare temporaneamente un altro segretario tra i presenti alla seduta;
- verbalizzare brevemente eventuali contatti con le famiglie per problemi specifici;
- garantire il buon esito delle rilevazioni interne alla scuola in merito ai funzionamenti dei Consigli di classe e conseguentemente analizzarne i risultati;
- predisporre per le sedute di scrutinio il giudizio globale degli alunni, dopo aver ricevuto in tempo utile le informazioni dai docenti della classe;
- effettuare il controllo delle schede di valutazione prima della consegna alle famiglie.

Infine, il Coordinatore di classe è garante del rispetto dei tempi di lavoro per le attività progettate dal Consiglio di classe.

Docenti coordinatori di classe e segretari (nominati nella seduta di Collegio del 3/09/2007)

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	ARENA	ALETTI
2A	ROCCAVERDE	GUCCIARDO
3A	IORI	BORRONI
1B	D'AGOSTINO	ROGOLINO
2B	CANNAVACCIUOLO	MANZO
3B	FRANCI	VIOLINI
1C	VISINTAINER	VISINTAINER
2C	RUGGIERO	RUGGIERO
3C	PAOLINO	CARUGGI
1D	SIVIERI	SIVIERI
2D	REVERBERI	REVERBERI
3D	CARDULLO	RECALCATI
1E	MAURI	MAURI
2E	RIZZO	PAJETTA
3E	BRAMATI	GIACOMELLI
1F	DELLA BERNARDA	DONI
2F	FIORILLO	ZANONCELLI
3F	COVA	COVA
1G	CAPOZIO	CAPOZIO
2G	BOTTA	BOTTA
3G	CUCINO	BELLOFIORE
1H	CATTANEO A.	ESPOSITO
2H	GUERRINI	GUERRINI
3H	ROSCINI	MARROCCU
1I	RAGUSA	BROGGI
2I	SARRO	SASSI
3I	SCIABBARRASI	PUTERIO
1L	VIGATO	PUTINO
2L	SERRANO'	IMBROGNO

Docenti Funzioni strumentali al POF

Criteri e funzioni

Sono state preventivamente definite le aree di lavoro utili alla funzionalità del POF

- le aree di lavoro sono assegnate a docenti forniti di competenze relazionali e di competenze specifiche in rapporto all'area
- va definito il carico di lavoro degli assegnatari di funzione e del relativo gruppo di indirizzo anche al fine di quantificare il compenso accessorio; a seconda del lavoro programmato dalle aree e delle esigenze del POF, l'ammontare del compenso accessorio può variare;
- una funzione può essere attribuita anche a due docenti con conseguente ripartizione del compenso accessorio
- ciascuna funzione strumentale coordinerà un gruppo di lavoro formato sulla base della delle disponibilità dei docenti:

Aree definite, relative funzioni e compiti connessi, docenti individuati

Area 1	Gestione del Piano dell'Offerta Formativa Area di intervento •Autonomia, POF •Criteri di valutazione alunni Attività: •Stesura POF a. s. 2009-2010. •Revisione criteri di valutazione intermedia e finale. ••Prove INVALSI •Servizio statistico d'Istituto (in particolare sui risultati degli alunni)	M.Luisa Visintainer Gruppo di lavoro: Roscini, Ragusa, Rizzo
Area 2	Area Tecnica Area di intervento Salvatore Imbrogno • Gestione e Manutenzione dei sussidi tecnologici • Supporto logistico alla realizzazione dei progetti • Individuazione fabbisogni di tecnologia • Collaborare con il Prof. Aletti e tenere i rapporti con il responsabile acquisti e il DSGA per disporre eventuali acquisti di sussidi e apparecchiature autorizzati dal Dirigente. Attività: monitorare e garantire il buon funzionamento delle attrezzature tecniche in possesso della scuola; Giovanni Aletti • Gestione della Rete informatica • Individuazione fabbisogni di tecnologia • Piccola manutenzione software • Collaborare con il Prof. Imbrogno e tenere i rapporti con il responsabile acquisti e il DSGA per disporre eventuali acquisti di sussidi e apparecchiature	N. 2 docenti per la stessa funzione strumentale Salvatore Imbrogno Giovanni Aletti Gruppo di lavoro: Imbrogno Aletti Manzo (con specifica responsabilità del laboratorio di informatica)

	<p>autorizzati dal Dirigente.</p> <p>Attività: aggiornare software tenere i contatti con Davide.it ai fini della gestione del server dedicato fornire assistenza ai docenti per eventuali problemi pratici nell'uso dei PC.</p> <p>Prof. Manzo (responsabile del laboratorio di informatica): - garantire l'efficienza del laboratorio di informatica e del funzionamento di ciascuna postazione. - Curare la protezione antivirus delle postazioni - Segnalare tempestivamente al DS, alla funzione strumentale area 2 e al Responsabile sicurezza (a seconda dei casi) malfunzionamenti o rischi per la sicurezza degli operatori o dell'ambiente - Garantire che sui pc del laboratorio non vengano installati software non forniti di licenza d'uso</p>	
Area 3	<p>Area Educativa</p> <p>Area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> •Prevenzione disagio e dispersione scolastica (Cardullo) •Studio assistito e recupero (Guerrini) •Integrazione alunni extracomunitari (Fiorillo) •Successo scolastico <p>Patti formativi con le famiglie (Cardullo)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gruppo H (Bellofiore) <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ampliamento progetto prevenzione disagio. •Affiancamento al progetto dell'associazione "L'albero" <p>Predisposizione calendari e impegni per corsi pomeridiani rivolti agli alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> •Personalizzazione curricula. alunni diversamente abili. 	<p>Funzione strumentale Rita Guerrini</p> <p>Gruppo di lavoro: Cardullo, Di Paola, Bellofiore, Fiorillo</p>
Area 4	<p>Area realizzazione progetti formativi con Enti esterni:</p> <p>Educazione alla convivenza civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccordo ordini di scuola • Orientamento in uscita • Rapporti con il territorio <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione progetto ed. ambientale. • Ampliamento progetto orientamento. • Eventuali contatti con Enti. 	<p>Due docenti per una sola funzione strumentale Mara Reverberi</p> <p>Per orientamento, definire responsabile per 1° ciclo e responsabile 2° ciclo</p> <p>Gruppo di lavoro: Roccoverde, Della Bernarda, Caruggi</p>
Area 5	<ul style="list-style-type: none"> - Gite e viaggi di istruzione - Censire offerte del mercato per viaggi e visite d'istruzione. - Tenere contatti con i Coordinatori dei Consigli di classe per la definizione del piano gite. - Strutturare il piano viaggi e il piano visite d'istruzione, 	<p>Ilaria Zanoncelli</p> <p>1 docente facente parte della Commissione gite. Paola Carruggi</p>

	<p>fino alla versione definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fare una previsione di spesa per predisporre il piano di fattibilità con il Dirigente. - Collaborare con la DSGA per la definizione della gara di appalto. - Collaborare con il Dirigente Scolastico per la valutazione di fattibilità del piano gite. - Pianificare e mettere in atto tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita (contatti con l'esterno, predisposizione fax, stesura avvisi, stesura comunicazioni interne, contatti con i docenti referenti, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni). - Collaborare con la DSGA per riformulare tutta la modulistica relativa alle operazioni della Commissione gite. - <i>Altri compiti e funzioni sono contenuti nella procedura per la formazione del piano gite allegato al presente PPA.</i> 	<p>Con le seguenti funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censire offerte del mercato per viaggi e visite d'istruzione. - Tenere contatti con i Coordinatori dei Consigli di classe per la definizione del piano gite. - Strutturare il piano viaggi e il piano visite d'istruzione, fino alla versione definitiva. - Pianificare e mettere in atto tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita (contatti con l'esterno, predisposizione fax, stesura avvisi, stesura comunicazioni interne, contatti con i docenti referenti, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni). - Collaborare con funzione strumentale e la DSGA per predisporre un vademecum delle mansioni dei vari componenti la Commissione gite.
--	--	--

Ciascuna Funzione Strumentale ha **autonomia nella convocazione degli incontri** di lavoro del gruppo di lavoro. E' però obbligatorio convocare le riunioni per iscritto e darne comunicazione al Dirigente, che apporrà la propria firma sulle convocazioni. Di ciascun incontro sarà tenuto un sintetico verbale che riporti almeno le decisioni prese

Il Dirigente scolastico garantisce alle Funzioni strumentali:

- almeno 5 incontri nell'anno scolastico con le FS, preferibilmente in orario scolastico, finalizzati alla condivisione delle scelte ed al supporto progettuale;
- almeno 2 incontri con i gruppi di lavoro al completo (il primo di progettazione di massima e iniziale, il secondo in preparazione del Collegio di fine giugno, in cui sarà fatto un bilancio delle attività svolte).

Comitato di valutazione del servizio del personale docente

1. De Giorgi (membro effettivo)
2. Sassi (membro effettivo)
3. D'Agostino (membro effettivo)
4. Franci (membro effettivo)
5. Rogolino (membro supplente)
6. Manzo (membro supplente)

Modelli orario

Tempo lunga	Settimana corta
- 30 h : 5 ore per 6 giorni	- 30 h : 6 ore per 5 giorni.
- 33 h : 5 ore per 3 giorni, o 6 ore per 3 giorni	

Calendario Anno Scolastico 2008-2009

Lunedì 8 settembre 2008	Inizio anno scolastico
Lunedì 22 settembre 2008	<i>Scelta del Consiglio di Istituto</i>
Da Martedì 23 settembre 2008 a Sabato 27 settembre 2008 compresi	Ordinanza del Sindaco di Varese per Mondiali di ciclismo
Sabato 1 novembre 2008	Tutti i Santi
Lunedì 8 dicembre 2008	Immacolata Concezione
Da Lunedì 22 dicembre 2008 a martedì 6 gennaio 2009 compresi	Festività natalizie ed Epifania
Da giovedì 9 aprile 2009 a martedì 14 aprile 2009 compresi	Festività pasquali
Sabato 25 aprile 2009	Anniversario della Liberazione
Venerdì 1 maggio 2009	Festa del lavoro
Venerdì 8 maggio 2009	Santo Patrono di Varese
Martedì 2 giugno 2009	Festa nazionale della Repubblica,
Da mercoledì 10 giugno 2009 a martedì 16 giugno 2009 compresi	<i>Scelta del Consiglio di Istituto</i>
Martedì 9 giugno 2009	Fine attività didattica

Totale giorni 204

Visto che il numero minimo è fissato in 200 giorni di attività didattiche, **i restanti 4 giorni** rimangono a disposizione del Consiglio di Istituto per eventuali eventi straordinari ed imprevedibili.

Il presente calendario è conseguente a:

Delibera del Consiglio di Istituto della Scuola media "Dante Alighieri" n. 34 del 4 aprile 2008.
Ordinanza del Sindaco di Varese con la quale si dispone la chiusura della scuola della Città di Varese dal 23 al 27 settembre 2008

Calendario delle attività a norma del CCNL 29/11/2007 art. 29 punto 3 lett.a e lett. B

mese	data	attività	Lett a	Lett. b
Settembre				
	3-5 settembre	Consigli di classe		0.30.00
	01-settembre	Collegio docenti	3.30.00	
	05-settembre	Riunione dirigente-referenti di disciplina	0.30.00	
	02-settembre	riunioni disciplinari	2.00.00	
	03-settembre	Riunione dirigente-coordinatori delle prime	0.30.00	
	04-settembre	Riunione dirigente-coordinatori di seconde	0.30.00	
	05-settembre	Riunione dirigente-coordinatori di terze	0.30.00	
	05-settembre	Riunione docenti impegnati nell'alfabetizzazione stranieri	1.00.00	
	05-settembre	Riunione accoglienza docenti nuovi arrivati	0.30.00	
	05-settembre	Riunione docenti sostegno e coordinatori classi interessate	0.30.00	
	09-settembre	Collegio docenti	2.00.00	
	16-settembre	Riunione coordinatori Consigli di terza	2.00.00	
Ottobre	tra 6/10 e 10/10	consigli di classe (programmazione anno scol.)		1.30.00
	25-ottobre	Assemblea di classe per elezione rappresentanti genitori	1.00.00	
	28-ottobre	riunioni disciplinari	2.00.00	
Novembre/dicembre	04-novembre	Collegio docenti	2.00.00	
	Tra 27/11 e 3/12	consigli di classe (con genitori)		1.30.00
	09-dicembre	riunioni disciplinari	2.00.00	
	12-dicembre	OPEN DAY*	3.00.00	
	13-dicembre	Ricevimento generale genitori	3.00.00	
Gennaio	10-gennaio	OPEN DAY*	3.00.00	
Gennaio/Febbraio	22 gennaio 4 febbraio	scrutini 1°quadrimestre		
	12 febbraio	Incontro coordinatori classi con rappresentanti genitori	1.00.00	
	12 febbraio	consegna schede di valutazione	1.30.00	
	24 febbraio	Collegio docenti	2.00.00	
Marzo	03-marzo	Riunioni disciplinari	2.00.00	
	23-27 marzo	consigli di classe (con i genitori)		1.30.00
Aprile	03-aprile	Ricevimento generale genitori	3.00.00	
Maggio	05-maggio	riunioni disciplinari	2.00.00	
	11-15 maggio	consigli di classe (pre-scrutini)		1.00.00
	19-maggio	Collegio docenti	3.00.00	
	25 maggio 6 giugno	scrutini		
Giugno	vedi maggio	Scrutini		
	15-giugno	consegna schede di valutazione	1.00.00	
	30-giugno	collegio docenti	2.00.00	
Totale			43.00.00	

* Le ore degli Open day sono da conteggiare solo per i collaboratori del Dirigente.

Attività comprese nelle 40 ore dei Consigli Attività comprese nelle 40 ore collegiali

Gli scrutini del primo e del secondo quadrimestre sono atti dovuti, da non conteggiare nel monte ore annuale

SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E DEGLI INCONTRI CON I GENITORI

- n. 4 consigli di classe:

ottobre (solo docenti)	Programmazione annuale Consiglio e situazione classe
novembre/dicembre docenti + genitori	Programmazione attività – Presentazione della situazione della classe, del piano delle attività del Consiglio (comprese le uscite), definizione degli impegni reciproci (docenti e rappresentanti genitori) – Informazione sul calendario degli impegni
Marzo docenti + genitori	Situazione della classe (bilancio intermedio) e definizione impegni nell'ultima fase dell'anno. Libri di testo (dichiarare intenzioni di nuove adozioni)
Maggio	Pre scrutini

- Gli incontri con i genitori

Ottobre	assemblea di classe per elezioni rappresentanti
Novembre/dicembre	rappresentanti genitori in consiglio
Dicembre	ricevimento generale
Febbraio.	incontro dei rappresentanti dei genitori con il coordinatore della classe
Febbraio	distribuzione schede
Marzo	rappresentanti genitori in consiglio
Aprile	ricevimento generale dei genitori
Giugno	distribuzione schede

Calendario scrutini

22 GENNAIO – 4 FEBBRAIO 2009	25 MAGGIO – 6 GIUGNO 2009
22 GENNAIO – CORSO A	25 MAGGIO – CORSO L
23 GENNAIO – CORSO B	26 MAGGIO – CORSO I
26 GENNAIO – CORSO C	27 MAGGIO – CORSO H
27 GENNAIO – CORSO D	28 MAGGIO – CORSO F
28 GENNAIO – CORSO E	29 MAGGIO – CORSO E
29 GENNAIO – CORSO F	1 GIUGNO – CORSO D
30 GENNAIO – CORSO G	3 GIUGNO – CORSO C
2 FEBBRAIO - CORSO H	4 GIUGNO – CORSO B
3 FEBBRAIO – CORSO I	5 GIUGNO – CORSO A
4 FEBBRAIO – CORSO L	6 GIUGNO – CORSO G (sabato mattina)

Sintesi degli ordini del giorno previsti nei Collegi docenti

Lunedì 1 settembre 2008	9.00 12.30	Avvio anno scolastico – atti di indirizzo e dichiarazione disponibilità ad incarichi
Martedì 9 settembre 2008	15.00 17.00	Delibere funzioni e progetti per l'anno scolastico Piano annuale delle attività Delibera quadro per la formazione
Martedì 4 novembre 2008	15.00 17.00	approvazione POF 2009/10 e piano formazione
Martedì 24 febbraio 2009	15.00 17.00	verifica intermedia
Martedì 19 Maggio 2008	15.00 18.00	adozione libri di testo
Venerdì 30 giugno 2008	15.00 17.00	verifica finale

Per il dettaglio delle date e degli orari dei Consigli di classe, si veda il calendario di seguito. Il calendario dei Consigli e degli scrutini potranno subire variazioni dovute o a esigenze di servizio o a cause di forza maggiore o all'impossibilità di trovare accordi con altre scuole.

CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2008-09		
OTTOBRE 2008		
LUNEDI' 6 OTTOBRE	1 B – 1 E	ORE 14,30 – 16,00
	2 B – 2 E	ORE 16,00 – 17,30
	3 B – 3 E	ORE 17,30 – 19,00
MARTEDI' 7 OTTOBRE	1 A – 1 I	ORE 14,30 – 16,00
	2 A – 2 I	ORE 16,00 – 17,30
	3 A – 3 I	ORE 17,30 – 19,00
MERCOLEDI' 8 OTTOBRE	1 F – 1 G	ORE 14,30 – 16,00
	2 F – 2 G	ORE 16,00 – 17,30
	3 F – 3 G	ORE 17,30 – 19,00
GIOVEDI' 9 OTTOBRE	1 C – 1 D – 2 H	ORE 14,30 – 16,00
	2 C – 2 D – 1 H	ORE 16,00 – 17,30
	3 C – 3 D – 3 H	ORE 17,30 – 19,00
VENERDI' 10 OTTOBRE	1 L	ORE 14,30 – 16,00
	2 L	ORE 16,00 – 17,30

NOVEMBRE – DICEMBRE 2008		
GIOVEDI 27 NOVEMBRE	1 L	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 L	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
VENERDI' 28 NOVEMBRE	1 F – 1 G	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 F – 2 G	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	3 F – 3 G	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
LUNEDI' 1 DICEMBRE	1 B – 1 E	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 B – 2 E	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	3 B – 3 E	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MARTEDI' 2 DICEMBRE	1 C – 1 D – 2 H	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 C – 2 D – 1 H	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	3 C – 3 D – 3 H	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MERCOLEDI' 3 DICEMBRE	1 A – 1 I	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 A – 2 I	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	3 A – 3 I	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI

MARZO 2009		
LUNEDI' 23 MARZO	3 A – 3 I	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 A – 2 I	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 A – 1 I	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MARTEDI' 24 MARZO	3 C – 3 D – 3 H	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 C – 2 D – 1 H	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 C – 1 D – 2 H	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
MERCOLEDI' 25 MARZO	1 L	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 L	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
GIOVEDI' 26 MARZO	3 B – 3 E	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 B – 2 E	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 B – 1 E	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI
VENERDI' 27 MARZO	3 F – 3 G	ORE 14,30 – 15,30 DOCENTI ORE 15,30 – 16,00 GENITORI
	2 F – 2 G	ORE 16,00 – 17,00 DOCENTI ORE 17,00 – 17,30 GENITORI
	1 F – 1 G	ORE 17,30 – 18,30 DOCENTI ORE 18,30 – 19,00 GENITORI

MAGGIO 2009		
LUNEDI' 11 MAGGIO	3 F – 3 G	ORE 14,30 – 16,00
	2 F – 2 G	ORE 16,00 – 17,30
	1 F – 1 G	ORE 17,30 – 19,00
MARTEDI' 12 MAGGIO	3 C – 3 D – 3 H	ORE 14,30 – 16,00
	2 C – 2 D – 1 H	ORE 16,00 – 17,30
	1 C – 1 D – 2 H	ORE 17,30 – 19,00
MERCOLEDI' 13 MAGGIO	1 L	ORE 14,30 – 16,00
	2 L	ORE 16,00 – 17,30
GIOVEDI' 14 MAGGIO	3 A – 3 I	ORE 14,30 – 16,00
	2 A – 2 I	ORE 16,00 – 17,30
	1 A – 1 I	ORE 17,30 – 19,00
VENERDI' 15 MAGGIO	3 B – 3 E	ORE 14,30 – 16,00
	2 B – 2 E	ORE 16,00 – 17,30
	1 B – 1 E	ORE 17,30 – 19,00

Tipologie di docenti ai fini della presenza nei Consigli di classe fino ad esaurimento delle 40 ore

Materia	n. classi
Lettere	due classi
Lettere	tre classi
matematica	una classe
matematica	tre classi
matematica	quattro classi
Inglese	quattro classi
Inglese	Sei classi
Inglese	Sei classi
tedesco	sette classi
francese	tre classi
Francese	otto classi
Spagnolo	Tre classi
Spagnolo	nove classi
tecnologia	Cinque classi
Informatica	18 classi
Arte e immagine	nove classi
Arte e immagine	dieci classi
musica	tre classi
Musica	sei classi
Musica	nove classi
musica	undici classi
Scienze mot e sportive	nove classi
Motoria	dieci classi
Motoria	Quattro classi
Motoria	Sette classi
religione	Undici classi
religione	diciotto classi

Criteria per la partecipazione ai Consigli di classe dei docenti con più classi.

Si individuano le seguenti priorità:

- Partecipazione ai pre-scrutini (maggio 2009)
- Partecipazione ai Consigli di novembre/dicembre in cui è prevista la presenza dei genitori,
- Partecipazione ai Consigli di ottobre, nei quali si discuterà la progettazione dell'anno scolastico;

A ciascun docente verrà consegnato un calendario personalizzato che indicherà in quali Consigli di classe dovrà essere presente e dunque le sue modalità di utilizzo delle 40 ore previste dall'art.27, punto 3 lett. B.

*** N.B. Qualsiasi superamento delle 40 ore, sia per la lettera a dell'art. 29 comma 3 che per la lettera b se non autorizzato preventivamente dal dirigente scolastico, sarà considerato prestazione volontaria e in quanto tale non darà diritto ad alcun compenso accessorio**

Indirizzi generali sulle attività da riconoscere nel Fondo d'Istituto (quota parte personale docente)

a) attività aggiuntive d'insegnamento

- Pacchetti orario per alunni in difficoltà (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale) – Corsi di recupero – prevenzione disagio a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.
- Pacchetti orari per alunni stranieri (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale o anche su proposta della referente per il progetto accoglienza e intercultura) - a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.

b) attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e attività di collaborazione con Dirigente scolastico (riconoscimento contrattato a livello d'istituto):

- N.1** Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie
- N. 1** Collaboratore del dirigente scolastico (anche con funzioni di segretario del Collegio docenti)
- N. 10** Referenti di gruppi disciplinari (si veda elenco)
- N. 29** Coordinatori dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 20** Segretari dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 2** Componenti Commissione orario (Sivieri, Tettamanti)
- N. 1** Incaricato per la formazione classi (Munaretti)

Responsabili dei Laboratori

Scienze : Laura Capozio, Nicoletta Sivieri

Informatica : Giuseppe Manzo

Arte: Luigia Recalcati

Arti minori: Loredana Doni

Responsabile materiale palestra: Sassi

Responsabile materiale musica: Zanoncelli

Altre funzioni di responsabilità

Responsabile acquisti: Lidia Munaretti

Responsabile scambi e progetti europei: Mara Cannavacciuolo

Responsabile intercultura e alfabetizzazione: Daniela Fiorillo

Responsabile gruppo H: Antonietta Bellofiore

Progetti di varie tipologie con nominativi dei responsabili

Titolo progetto	Titologia del progetto (costi per la famiglia)	Referente
Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano (progetto intercultura)	Gratuito	Fiorillo
Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano (corso intensivo)	Gratuito	Fiorillo
Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano (alfabetizzazione al mattino)	Gratuito	Fiorillo
Arti Minori	Gratuito	Doni
Corsi recupero (italiano e matematica – prime e seconde)	Gratuito	Guerrini
Progetto Beatrice (Associazione l'Albero)	Gratuito	Cardullo
DANTEUR – Progetto Europa - .E-twinning	Gratuito	Cannavacciuolo
LibriAMoci	Gratuito (contratti di sponsorizzazione)	Iori
La nostra scuola per l'energia sostenibile – Agenda 21 – Provincia di Varese	Gratuito	Reverberi
Scienza in classe	Gratuito	Sivieri
'Ma l'éva bèll ul teàtar da Varés 1° – 2° – 3° sez. H	Gratuito	Roscini
Orchestra giovanile studentesca	Gratuito	De Giorgi
Patentino per il ciclomotore	Gratuito (+ acquisto libro)	Manzo
Sport	A parziale carico famiglie (spese trasporti per gare)	Sassi
Cicerone a scuola	A totale carico famiglie	Cardullo
Potenziamento Francese classi prime	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
Potenziamento Francese classi seconde	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
Potenziamento Francese classi terze (finalizzato anche alla certificazione, che avrà altri costi)	A totale carico famiglie	Cattaneo M. G.
Potenziamento Inglese classi prime	A totale carico famiglie	Pajetta
Potenziamento Inglese classi seconde	A totale carico famiglie	Pajetta
Potenziamento Inglese classi terze (finalizzato anche alla certificazione, che avrà altri costi)	A totale carico famiglie	Pajetta
Potenziamento Spagnolo classi seconde	A totale carico famiglie	Putino
Potenziamento Tedesco classi seconde	A totale carico famiglie	
Potenziamento in matematica classi prime (creatività e ricreatività matematica)	A totale carico famiglie	Mauri
Potenziamento in matematica classi seconde (creatività e ricreatività matematica)	A totale carico famiglie	Mauri
Potenziamento in matematica classi terze	A totale carico famiglie	Mauri

Sicurezza e Prevenzione

Responsabile	Salvatore Imbrogno
Altri componenti 10 figure per prevenzione e sicurezza	Da definire

Sostituzione dei docenti assenti

In caso di assenze brevi i docenti saranno utilizzati per le sostituzioni di personale assente (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte quelle forme di assenza previste dalla norma per le quali non si è provveduto alla sostituzione con supplente), secondo le seguenti modalità e priorità contenute nella procedura prevista:

1. Una volta verificato l'orario dei docenti da sostituire, cercare le ore a disposizione contrassegnate con -D- nell'orario generale dei docenti
2. Ricerca delle ore eccedenti messe a disposizione dai docenti ad inizio d'anno
3. Ricerca di altri docenti che in quelle ore sono liberi da altri impegni e che siano disponibili, volontariamente, a prestare una o più ore di supplenza a pagamento
4. Ricerca di docenti impegnati in attività individualizzate anche con piccoli gruppi di alunni (fatta eccezione per le attività di alfabetizzazione e per il sostegno)
5. Solo se risulta impossibile sostituire il docente assente, eccezionalmente, è possibile chiedere la disponibilità a docenti di sostegno e a docenti impegnati nell'alfabetizzazione.
6. Nel caso di impossibilità a procedere a sostituzioni con altri docenti, la classe può essere divisa in più gruppi piccoli (max 5 alunni) e distribuita in classi parallele.

Il presente Piano annuale delle attività discende dagli indirizzi del POF e costituisce la base di riferimento per il Contratto decentrato d'Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto.

Al presente Piano Annuale delle attività sono allegati i seguenti documenti:

- delibera sulle attività di formazione del personale docente(esaminato nella seduta del 9 settembre);
- procedure e regolamenti relativi ai seguenti aspetti:
 - Piano gite di tre giorni
 - Piano uscite sul territorio
 - Piano uscite sportive
 - Regolamento per attribuzione supplenze interne
 - Comunicazioni interne e ruoli/funzioni
 - Regolamento e procedura per avvisi a docenti e ATA
 - Regolamento e procedure per avvisi agli alunni ed alle famiglie
 - Regolamento per comunicazione calendario/orario delle lezioni
 - Regolamento per comunicazione calendario attività pomeridiane
 - Regolamento per comunicazione calendario attività formative rivolte a genitori e altri soggetti

Varese, 9 settembre 2008

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vittorio Fabricatore