



# **Scuola Secondaria di 1° Grado Statale "Dante Alighieri"**

Via Morselli, 8 - 21100 Varese (VA) - Tel.: 0332. 281748 Fax: 0332.236389  
Internet: [www.danteweb.it](http://www.danteweb.it) - e-mail: [danteva@danteweb.it](mailto:danteva@danteweb.it)

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'** **Anno scolastico 2007/2008**

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 18 settembre 2007 e aggiornato  
nella seduta del 30 ottobre 2007)

### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ALTRE FIGURE DI SISTEMA E RELATIVE FUNZIONI**

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <b>Collaboratore<br/>con funzioni<br/>vicarie</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico</li><li>- partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione della Scuola e ne cura la verbalizzazione dei lavori;</li><li>- rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della direzione e ne riferisce al dirigente;</li><li>- promuove la consapevolezza delle esigenze identificate relativamente agli utenti e alle parti interessate nell'ambito della Scuola;</li><li>- collabora con il Dirigente nel tenere i raccordi tra Ufficio di segreteria, collaboratori scolastici e Ufficio di Dirigenza;</li><li>- verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività</li><li>- coordina le richieste di acquisto e la gestione dei sussidi didattici;</li><li>- coordina le richieste di acquisto e le modalità di consumo del materiale didattico (insieme all'assistente amministrativo preposto al servizio economato)</li><li>- esercita funzioni di supervisione e supporto sul piano annuale dei viaggi e delle visite d'istruzione;</li><li>- predispone il piano annuale di adozione dei libri di testo</li><li>- sovrintende al procedimento relativo alle iscrizioni dei nuovi alunni</li><li>- controlla le procedure relative agli infortuni degli alunni;</li><li>- collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi.</li><li>- <b>AUTORITÀ E DELEGHE</b></li><li>- sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza</li><li>- rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici concordati con il dirigente</li></ul> | Lidia<br>Munaretti |
|---|--|--------------------|

|                      |  |                   |
|----------------------|--|-------------------|
| <b>Collaboratore</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbalizza le sedute del Collegio dei docenti;</li> <li>- collabora con il Dirigente nel coordinamento generale dell'azione pedagogico-didattica dell'Istituto;</li> <li>- verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività</li> <li>- E' garante del rispetto dei criteri didattici nell'elaborazione dell'orario</li> <li>- collabora con il Dirigente Scolastico nel coordinare l'azione dei referenti per disciplina;</li> <li>- collabora con il Dirigente nella assegnazione dei docenti alle classi.</li> <br/> <li>- <b>AUTORITÀ E DELEGHE</b></li> <li>- sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del vicario</li> <li>- rappresenta l'Istituto in tavoli tecnici concordati con il dirigente</li> </ul> | Nicoletta Sivieri |
|----------------------|--|-------------------|

### Docenti referenti di gruppi disciplinari

1. Ai referenti di disciplina è richiesta la funzione di farsi garante del lavoro dei gruppi di disciplina, che avranno le seguenti finalizzazioni:
  - analisi delle singole discipline per individuarne e dichiararne conoscenze, delle abilità e delle competenze da far acquisire agli alunni in riferimento alle tre classi, ed in particolare alla prima (ingresso) ed alla terza (esito finale);
  - la definizione dei criteri di valutazione per verificare il livello di conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli alunni,
  - la predisposizione di prove di verifica comuni e di simulazioni di prove per l'esame di Stato.
  
2. In particolare, per l'anno scolastico 2007-2008, il lavoro dei gruppi di disciplina sarà finalizzato alla sperimentazione, richiesta del Ministero della Pubblica Istruzione, delle "nuove indicazioni per il curricolo" del luglio 2007.
  
3. Inoltre, ai referenti per disciplina è richiesta la funzione di **tutor per docenti della scuola**, in particolare per i docenti al primo anno di esperienza nella Scuola media "Dante".

Sono docenti referenti per disciplina:

| Disciplina                           | Docente Referente |
|--------------------------------------|-------------------|
| Italiano                             | Guerrini          |
| Storia Educazione civica e geografia | Roscini           |
| matematica                           | Mauri             |
| Lingue straniere                     | Violini           |
| tecnologia                           | Rogolino          |
| Arte e immagine                      | Puterio           |
| Musica                               | De Giorgi         |
| Corpo movimento e sport              | Pinzin            |
| Informatica                          | Manzo             |
| Religione                            | Tettamanti        |

### Docenti coordinatori dei Consigli di classe

Ai Coordinatori di classe sono richieste le seguenti funzioni

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, su delega del dirigente scolastico,
- rilevare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi e nelle registrazioni del libretto delle valutazioni;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi di carattere disciplinare;
- proporre al dirigente eventuali riunioni straordinarie dei consigli di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e la collaborazione con altre figure della scuola che svolgono funzioni di referente (funzioni strumentali, referenti per disciplina, responsabili progetti ecc.);
- in caso di assenza del docente segretario del Consiglio di classe, designare temporaneamente un altro segretario tra i presenti alla seduta;
- verbalizzare brevemente eventuali contatti con le famiglie per problemi specifici;
- garantire il buon esito delle rilevazioni interne alla scuola in merito ai funzionamenti dei Consigli di classe e conseguentemente analizzarne i risultati;
- predisporre per le sedute di scrutinio il giudizio globale degli alunni, dopo aver ricevuto in tempo utile le informazioni dai docenti della classe.

Infine, il Coordinatore di classe è garante del rispetto dei tempi di lavoro per le attività progettate dal Consiglio di classe.

### Docenti coordinatori di classe e segretari (nominati nella seduta di Collegio del 3/09/2007)

| Classe | Coordinatore   | Segretario      |
|--------|----------------|-----------------|
| 1 A    | ARENA          | CAPORALE        |
| 2 A    | IORI           | GUSMEROLI       |
| 3 A    | ROCCAVERDE     | ALETTI          |
|        |                |                 |
| 1 B    | D'AGOSTINO     | ROGOLINO        |
| 2 B    | FRANCI         | VIOLINI         |
| 3 B    | CANNAVACCIUOLO | IMBROGNO        |
|        |                |                 |
| 1 C    | VISINTAINER    | RABITA          |
| 2 C    | PAOLINO        | CARUGGI         |
| 3 C    | RUGGIERO       | PINZIN          |
|        |                |                 |
| 1 D    | SIVIERI        | RECALCATI       |
| 2 D    | STORIA E GEO.  | BROGGI          |
| 3 D    | REVERBERI      | ESPOSITO        |
|        |                |                 |
| 1 E    | MAURI          | VALLETTA        |
| 2 E    | BRAMATI        | DONI            |
| 3 E    | RIZZO          | PAJETTA         |
|        |                |                 |
| 1 F    | DE SIMONE      | FRANCESE (?)    |
| 2 F    | COVA           | CATTANEO<br>M.G |
| 3 F    | FIORILLO       | ZANONCELLI      |
|        |                |                 |

|            |              |            |
|------------|--------------|------------|
| <b>1 G</b> | CAPOZIO      | DE GIORGI  |
| <b>2 G</b> | CUCINO       | BELLOFIORE |
| <b>3 G</b> | BOTTA        | TETTAMANTI |
|            |              |            |
| <b>1 H</b> | CATTANEO A   | BALLERIO   |
| <b>2 H</b> | ROSCINI      | ESPOSITO M |
| <b>3 H</b> | GUERRINI     | MANZO      |
|            |              |            |
| <b>1 I</b> | RAGUSA       | MUSICA     |
| <b>2 I</b> | SCIABBARRASI | PUTERIO    |
| <b>3 I</b> | CARDULLO     | SASSI      |
|            |              |            |
| <b>1 L</b> | SERRANO'     | SPAGNOLO   |

## Docenti Funzioni strumentali al POF

### Criteri e funzioni

Sono state preventivamente definite le aree di lavoro utili alla funzionalità del POF

- le aree di lavoro sono assegnate a docenti forniti di competenze relazionali e di competenze specifiche in rapporto all'area
- va definito il carico di lavoro degli assegnatari di funzione e del relativo gruppo di indirizzo anche al fine di quantificare il compenso accessorio; a seconda del lavoro programmato dalle aree e delle esigenze del POF, l'ammontare del compenso accessorio può variare;
- una funzione può essere attribuita anche a due docenti con conseguente ripartizione del compenso accessorio
- ciascuna funzione strumentale formerà il gruppo di indirizzo di riferimento sulla base delle disponibilità dei docenti:

### Arete definite, relative funzioni e compiti connessi, docenti individuati

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| <b>Area 1</b> | <b>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</b><br><br><b>Area di intervento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- •Autonomia, POF</li> <li>- •Criteri di valutazione alunni</li> <li>- •Valutazione e autovalutazione d'Istituto</li> </ul><br>Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- •Stesura POF a. s. 2007/2008.</li> <li>- •Revisione criteri di valutazione intermedia e finale.</li> <li>- •Definizione competenze al termine del triennio (in collaborazione con i gruppi di disciplina).</li> <li>- •Definizione indicatori di qualità delle attività, dei progetti e del funzionamento delle aree ai fini dell'autovalutazione e della rendicontazione di fine anno.</li> <li>- •Preparazione, somministrazione questionari all'utenza e analisi risultati.</li> <li>- •Prove INVALSI</li> <li>- •Questionari di fine anno.</li> </ul> | M.Luisa Visintainer<br><br><br>Gruppo di indirizzo: <i>Cattaneo A. Guerrini Ragusa Rizzo Roscini</i> |
|---------------|--|--|

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- •Analisi statistica: confronto risultati terza media – prima superiore.</li> <li>- •Analisi statistica di indicatori di funzionamento e di risultato della scuola</li> </ul>  |  |
| <b>Area 2</b> | <p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Area di intervento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sicurezza nella scuola Legge 626/94.</li> <li>- Gestione e Manutenzione del sito WEB della scuola.</li> <li>- Gestione della Rete informatica</li> </ul> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti obblighi normativi prescritti dal D.Lvo 626/94 e successive modifiche.</li> <li>- Trasmettere in rete informazioni aggiornate.</li> <li>- Gestione della rete informatica e dei contenuti sulla sicurezza dei dati</li> </ul>   | <p>Salvatore Imbrogno</p> <p>Gruppo di indirizzo:<br/>Imbrogno<br/>Manzo<br/>Aletti<br/>Guerrini<br/>Esposito F.</p>   |
| <b>Area 3</b> | <p><b>Area Educativa</b></p> <p>Area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- •Prevenzione disagio e dispersione scolastica</li> <li>- •Studio assistito e recupero</li> <li>- •Integrazione alunni extracomunitari</li> <li>- •Successo scolastico</li> <li>- •Gruppo H</li> </ul> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- •Ampliamento progetto prevenzione disagio.</li> <li>- •Stesura protocollo integrazione alunni stranieri.</li> <li>- •Avvio progetto potenziamento</li> <li>- •Personalizzazione curricula. studenti diversamente abili.</li> <li>- Diritto allo studio in Palestina</li> </ul> | <p>Marina Cardullo</p> <p>Gruppo di indirizzo:<br/>Bellofiore<br/>Bramati<br/>Capozio<br/>Cova<br/>Fiorillo<br/><i>Sciabbarrasi</i>: con funzione di supporto all'area di indirizzo<br/>Aletti – diritto allo studio in Palestina<br/>(docenti del progetto)</p>                 |
| <b>Area 4</b> | <p><b>Area realizzazione progetti formativi con Enti esterni:</b></p> <p>Educazione alla convivenza civile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo ordini di scuola</li> <li>- Orientamento in uscita</li> <li>- Rapporti con il territorio</li> </ul> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica progetto educazione convivenza civile.</li> <li>- Elaborazione progetto ed. ambientale.</li> <li>- Ampliamento progetto orientamento.</li> <li>- Eventuali contatti con Enti.</li> </ul>   | <p>Mara Reverberi</p> <p>Gruppo di indirizzo:<br/>professori<br/><i>Caruggi - Mauri - Roccaverde</i><br/>(Continuità scuola elementare)<br/><i>Cannavacciuolo – Paolino</i><br/>(Educazione alla convivenza civile)<br/><i>Reverberi - Cannavacciuolo</i><br/>(Orientamento)</p> |
| <b>Area 5</b> | <p>Gite e viaggi di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Censire offerte del mercato per viaggi e visite</li> </ul>   | <p>Ilaria Zanoncelli</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>d'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenere contatti con i Coordinatori dei Consigli di classe per la definizione del piano gite.</li> <li>- Strutturare il piano viaggi e il piano visite d'istruzione, fino alla versione definitiva.</li> <li>- Fare una previsione di spesa per predisporre il piano di fattibilità con il Dirigente.</li> <li>- Collaborare con la DSGA per la definizione della gara di appalto.</li> <li>- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la valutazione di fattibilità del piano gite.</li> <li>- Pianificare e mettere in atto tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita ( contatti con l'esterno, predisposizione fax, stesura avvisi, stesura comunicazioni interne, contatti con i docenti referenti, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni).</li> <li>- Collaborare con la DSGA per riformulare tutta la modulistica relativa alle operazioni della Commissione gite.</li> <li>- Collaborare con la DSGA per predisporre un vademecum delle mansioni dei vari componenti la Commissione gite.</li> </ul> | <p>1 docente facente parte della Commissione gite.<br/>Paola Carruggi</p> <p>Con le seguenti funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Censire offerte del mercato per viaggi e visite d'istruzione.</li> <li>- Tenere contatti con i Coordinatori dei Consigli di classe per la definizione del piano gite.</li> <li>- Strutturare il piano viaggi e il piano visite d'istruzione, fino alla versione definitiva.</li> <li>- Pianificare e mettere in atto tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita ( contatti con l'esterno, predisposizione fax, stesura avvisi, stesura comunicazioni interne, contatti con i docenti referenti, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni).</li> <li>- Collaborare con funzione strumentale e la DSGA per predisporre un vademecum delle mansioni dei vari componenti la Commissione gite.</li> </ul> |
|--|--|--|

Ciascuna Funzione Strumentale ha **autonomia nella convocazione degli incontri** di lavoro del gruppo di indirizzo. E' però obbligatorio convocare le riunioni per iscritto e darne comunicazione al Dirigente Di ciascun incontro sarà tenuto un sintetico verbale che riporti almeno le decisioni prese

**Il Dirigente scolastico garantisce** alle Funzioni strumentali ed ai relativi gruppi di indirizzo:

- almeno 5 incontri nell'anno scolastico con le FS, preferibilmente in orario scolastico, finalizzati alla condivisione delle scelte ed al supporto progettuale;
- almeno 2 incontri con i gruppi di indirizzo al completo (il primo di progettazione di massima e iniziale, il secondo in preparazione del Collegio di fine giugno, in cui sarà fatto un bilancio delle attività svolte).

### **Comitato di valutazione del servizio del personale docente**

1. Zanoncelli (membro effettivo)
2. Sassi (membro effettivo)
3. D'Agostino (membro effettivo)
4. Franci (membro effettivo)
5. Rogolino (membro supplente)
6. Manzo (membro supplente)

### **Modelli orario**

| <b>Tempo normale</b>  | <b>Settimana corta</b>                                      |
|---|---|
| - <b>29 h</b> : 5 ore per 5 giorni,<br>o 4 ore per 1 giorno | - <b>29 h</b> : 6 ore per 4 giorni,<br>o 5 ore per 1 giorno |
| - <b>30 h</b> : 5 ore per 6 giorni                          | - <b>30 h</b> : 6 ore per 5 giorni.                         |
| - <b>33 h</b> : 5 ore per 3 giorni,<br>o 6 ore per 3 giorni |   |

**Calendario scolastico** (approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22 gennaio 2007 con delibera n.104)

Inizio lezioni lunedì 10 settembre 2007

Termine lezioni sabato 7 giugno 2008

### **Giorni di sospensione delle attività didattiche**

Giovedì 1° novembre 2007

Sabato 8 dicembre 2007

Da lunedì 24 dicembre 2007 a domenica 6 gennaio 2008 (vacanze natalizie)  
da mercoledì 20 marzo 2008 a mercoledì 26 marzo 2008 (vacanze di Pasqua)

Venerdì 25 aprile 2008 (anniversario della Liberazione)

Giovedì 1° maggio 2008 (festa del lavoro)

Giovedì 8 maggio 2008 (festa del Santo Patrono)

Lunedì 2 giugno 2008 (festa della Repubblica)

Totale 210 giorni

Giorni di interruzione delle lezioni per l'anno scolastico 2007/08 deliberati dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 22 gennaio 2007:

2 e 3 novembre 2007

8 – 9 febbraio 2008 (carnevale ambrosiano)

2 e 3 maggio 2008

Inoltre, la Scuola resterà chiusa nei seguenti giorni:

Sabato 3 novembre 2007

Lunedì 24 dicembre 2007

Lunedì 31 dicembre 2007

Sabato 9 febbraio 2008  
Sabato 22 marzo 2008  
Giovedì 14 agosto 2008

### Calendario scrutini

| GENNAIO 2008 |    |         | FEBBRAIO 2008 |   |           |
|--------------|----|---------|---------------|---|-----------|
| Giovedì      | 24 | corso A | Venerdì       | 1 | corso G   |
| Venerdì      | 25 | corso B | Lunedì        | 4 | corso H   |
| Lunedì       | 28 | corso C | Martedì       | 5 | corso I-L |
| Martedì      | 29 | corso D |               |   |           |
| Martedì      | 30 | corso E |               |   |           |
| Giovedì      | 31 | corso F |               |   |           |

### Collegio docenti

|                           |                |  |
|---------------------------|----------------|--|
| Lunedì 3 settembre 2007   | 9.00<br>12.00  | Avvio anno scolastico  |
| Martedì 18 settembre 2007 | 15.00<br>18.30 | Delibere funzioni e progetti per l'anno scolastico<br>Piano annuale delle attività |
| Martedì 30 ottobre 2007   | 15.00<br>17.00 | approvazione POF 2008/09   |
| Martedì 19 Febbraio 2008  | 15.00<br>17.00 | verifica intermedia  |
| Martedì 20 Maggio 2008    | 15.00<br>17.00 | adozione libri di testo  |
| Venerdì 27 giugno 2008    | 15.00<br>17.00 | verifica finale  |

**Calendario delle attività a norma del CCNL 24 luglio 2003 art. 27 punto 3 lett.a e lett. B**

| mese             | data           | attività  | Lett a                                   | Lett. b |
|------------------|----------------|---|--|---------|
| <b>Settembre</b> | 5-7 sett       | Consigli di classe                                    |  | 1.00    |
|                  | 04-set         | riunioni disciplinari                                 | 1.00                                     |         |
|                  | 05-set         | riunioni disciplinari                                 | 1.00                                     |         |
|                  | 03-set         | collegio docenti                                      | 3.00                                     |         |
|                  | 18-set         | collegio docenti                                      | 3.30                                     |         |
|                  | 06-set         | Riunione dirigente-coordinatori delle prime           | 0.30                                     |         |
|                  | 06-set         | Riunione dirigente-coordinatori di seconde e terze    | 0.30                                     |         |
|                  | 05-set         | Riunione dirigente-referenti di disciplina            | 0.30                                     |         |
|                  | 07-set         | Riunione accoglienza docenti nuovi arrivati           | 0.30                                     |         |
|                  | <b>Ottobre</b> | 8-12 ott  | consigli di classe (programm. anno scol) |         |
| 20-ott           |                | elezione rappresentanti genitori                      | 1.00                                     |         |
| 23-ott           |                | riunioni disciplinari                                 | 2.00                                     |         |
| 30-ott           |                | Collegio docenti                                      | 2.00                                     |         |
| <b>Novembre</b>  | 12-16 nov      | consigli di classe (con genitori)                     |  | 1.30    |
|                  | 27-nov         | riunioni disciplinari                                 | 2.00                                     |         |
|                  | 24-nov         | udienza generale                                      | 3.00                                     |         |
| <b>Dicembre</b>  | 14-dic         | convocazione genitori quinte                          |  | 1.00    |
| <b>Gennaio</b>   | 12-gen         | convocazione genitori quinte                          |  | 1.00    |
|                  | 14-18 gen      | consigli di classe (con genitori)                     |  | 1.20    |
|                  | 24-31 gen      | scrutini 1° quadrimestre                              |  |         |
| <b>Febbraio</b>  | 1-5 febb       | scrutini 1° quadrimestre                              |  |         |
|                  | 14-feb         | Consegna schede di valutazione                        | 1.30                                     |         |
|                  | 19-feb         | Collegio docenti                                      | 2.00                                     |         |
| <b>Marzo</b>     | 3-7 mar        | consigli di classe                                    |  | 1.20    |
|                  | 18-mar         | Riunioni disciplinari                                 | 2.00                                     |         |
| <b>Aprile</b>    | 04-apr         | udienza generale                                      | 3.00                                     |         |
|                  | 14-18 apr      | consigli di classe (con genitori)                     |  | 1.20    |
|                  | 22-apr         | riunioni disciplinari (libri di testo)                | 1.30                                     |         |
| <b>Maggio</b>    | 06-mag         | riunioni disciplinari (preparazione esami solo terze) | 2.00                                     |         |
|                  | 12-16 mag      | consigli di classe (pre-scrutini)                     |  | 1.00    |
|                  | 22-mag         | Collegio docenti                                      | 3.00                                     |         |
|                  | 26-30 mag      | Scrutini 2° quadrimestre                              |  |         |
| <b>Giugno</b>    | 3-6 giu        | Scrutini 2° quadrimestre                              |  |         |
|                  | 12-giu         | Consegna schede di valutazione                        | 1.00                                     |         |
|                  | 27-giu         | collegio docenti                                      | 2.00                                     |         |
|                  |                | TOTALE  | 38.30                                    |         |

Attività comprese nelle 40 ore dei Consigli

Attività comprese nelle 40 ore collegiali

Atti dovuti

**Per il dettaglio delle date e degli orari dei Consigli di classe, si veda il calendario allegato.**

**Tipologie di docenti** ai fini della presenza nei Consigli di classe fino ad esaurimento delle 40 ore

| <b>Materia</b>         | <b>n. classi</b> |
|------------------------|------------------|
| Lettere                | Due classi       |
| matematica             | Con tre classi   |
| matematica             | quattro classi   |
| Inglese                | Seiclassi        |
| tedesco                | sei classi       |
| francese               | tre classi       |
| Francese               | otto classi      |
| Spagnolo               | Otto classi      |
| Spagnolo               | Otto classi      |
| tecnologia             | quattro classi   |
| Tecnologia             | sei classi       |
| tecnologia             | nove classi      |
| Arte e immagine        | nove classi      |
| Arte e immagine        | dieci classi     |
| musica                 | tre classi       |
| Musica                 | sei classi       |
| Musica                 | nove classi      |
| musica                 | dieci classi     |
| Scienze mot e sportive | nove classi      |
| Motoria                | dieci classi     |
| religione              | Dieci classi     |
| religione              | diciotto classi  |

### **Criteria per la partecipazione ai Consigli di classe dei docenti con più classi.**

Si individuano le seguenti priorità:

- Partecipazione ai pre-scrutini (gennaio e maggio)
- Partecipazione ai Consigli di novembre in cui è prevista la presenza dei genitori,
- Partecipazione ai Consigli di ottobre, nei quali si discuterà la progettazione dell'anno scolastico;
- Almeno un altro Consiglio nel corso dell'anno scolastico.

*A ciascun docente verrà consegnato un calendario personalizzato che indicherà in quali Consigli di classe dovrà essere presente e dunque le sue modalità di utilizzo delle 40 ore previste dall'art.27, punto 3 lett. B.*

**\* N.B. Qualsiasi superamento delle 40 ore, sia per la lettera a dell'art. 27 comma 3 che per la lettera b se non autorizzato preventivamente dal dirigente scolastico, sarà considerato prestazione volontaria e in quanto tale non darà diritto ad alcun compenso accessorio**

### **Indirizzi generali sulle attività da riconoscere nel Fondo d'Istituto (quota parte personale docente)**

#### **a) attività aggiuntive d'insegnamento**

- Pacchetti orario per alunni in difficoltà (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale) – Corsi di recupero – prevenzione disagio a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.
- Pacchetti orari per alunni stranieri (su proposta del Consiglio di classe o della funzione strumentale o anche su proposta della referente per il progetto accoglienza e intercultura) - a condizione che siano svolti in orario eccedente quello d'insegnamento dei docenti.

#### **b) attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e attività di collaborazione con Dirigente scolastico (riconoscimento a forfait contrattato a livello d'istituto):**

**N.1** Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie

- N. 1** Collaboratore del dirigente scolastico (anche con funzioni di segretario del Collegio docenti)
- N. 10** Referenti di gruppi disciplinari (si veda elenco)
- N. 28** Coordinatori dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 28** Segretari dei Consigli di classe (si veda elenco)
- N. 3** Componenti Commissione orario e sostituzioni docenti (Sivieri, Tettamanti, Munaretti)
- N. 1** Formazione classi (Munaretti)

#### **Responsabili dei Laboratori**

Scienze : Laura Capozio, Nicoletta Sivieri  
 Informatica : Salvatore Imbrogno, Giuseppe Manzo  
 Arte: Luigia Recalcati  
 Arti minori: Loredana Doni, Umile Puterio  
 Responsabile materiale palestra: Sassi  
 Responsabile materiale musica: Zanoncelli

#### **Progetti (in ordine alfabetico) e relativi referenti**

| Titolo progetto                                | Referente      |
|--|----------------|
| Accoglienza intercultura- Impariamo l'italiano | Fiorillo       |
| Al tempo di Lucia                              | Roscini        |
| Arti Minori                                    | Doni           |
| Cicerone a scuola                              | Cardullo       |
| Corsi di recupero (pomeridiani)                | Cardullo       |
| Diritto alo studio in Palestina                | Aletti         |
| Educazione alla convivenza civile              | Reverberi      |
| Giornalino on-line                             | Ruggiero       |
| Impara l'arte                                  | Recalcati      |
| Patentino per il ciclomotore                   | Manzo          |
| Potenziamento Francese                         | Cattaneo M. G. |
| Potenziamento in matematica                    | Mauri          |
| Potenziamento Inglese                          | Pajetta        |
| Prevenzione del disagio                        | Cardullo       |

#### **Sito internet (Priorità della Scuola per il 2007-2008)**

|   |                |
|---|----------------|
| Responsabile operativo con possesso password del sito | Giuseppe Manzo |
| Redattore   | Esposito       |
| Redattrice  | Guerrini       |
| Responsabile contenuti delegato dal Dirigente         | Aletti         |

#### **Visite e viaggi di istruzione**

|   |            |
|---|------------|
| Responsabile gite (funzione strumentale n. 5) | Zanoncelli |
| Componente della commissione                  | Caruggi    |

#### **Sicurezza e Prevenzione (Priorità della Scuola per il 2007-2008)**

|  |  |
|--|--|
| Responsabile   | Salvatore Imbrogno                         |
| Altri componenti 10 figure per prevenzione e sicurezza | Da definire nel corso dell'anno scolastico |

#### **Attività sportiva**

**Sostituzione dei docenti assenti**

In caso di assenze brevi i docenti saranno utilizzati per le sostituzioni di personale assente (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte quelle forme di assenza previste dalla norma per le quali non si è provveduto alla sostituzione con supplente), secondo le seguenti modalità e priorità:

- ore a disposizione, ma non utilizzate già in progetti
- ore eccedenti l'orario di insegnamento (dunque da pagare)
- ore a disposizione utilizzate in progetti (solo in casi di necessità della vigilanza, visto che i collaboratori sono ausiliari e sopperiscono a carenze di vigilanza solo temporanee, ad esempio l'insegnante che si assenta per 5 minuti o che non è ancora arrivato)

**Il presente Piano annuale delle attività discende dagli indirizzi del POF e costituisce la base di riferimento per il Contratto decentrato d'Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto.**

**Al presente Piano Annuale delle attività sono allegati i seguenti documenti:**

- **calendario annuale dei Consigli di classe, degli scrutini;**
- **delibera (parte generale) sulle attività di formazione del personale docente (esaminato nella seduta del 30 ottobre).**